

FiSMA PÄTEVÄN ARVIOIJAN NIMIKKEEN HAKEMUSOHJE

1. Yleistä

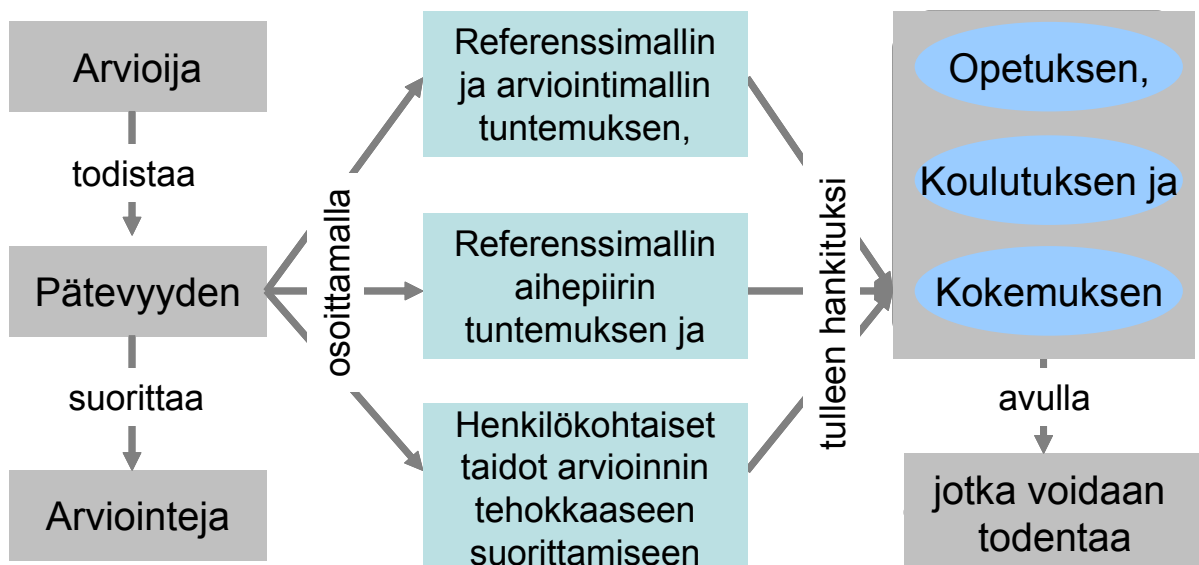
FiSMA Pätevän Arvioijan (FiSMA Competent Assessor) nimike perustuu standardin ISO/IEC 15504 Process Assessment, Part 2, 3 ja 5 (SPICE) mukaisiin pätevän arvioijan (competent assessor) vaatimuksiin. FiSMA ry:n myöntämään FiSMA Pätevän Arvioijan nimikkeeseen sisältyy pätevyys tehdä arviointeja standardin ISO/IEC 15504 mukaisesti. Hakijan osoittamasta pätevyydestä riippuen nimikkeeseen liittyy yksi tai useampi prosessien referenssi-/arviointimalli FiSMA ry:n määrittelemästä mallijoukosta.

ISO/IEC 15504 mukaisen arviointiosaamisen pääaiheet ovat:

- prosessien referenssimalli,
- prosessien arviointimalli ja
- arviointiprosessi.

Lisäksi vaaditaan arvioinnin kohdetoimialan (esim. ohjelmistotuotanto) käytännön tekemiseen tai johtamiseen liittyvää osaamista vähintään viiden vuoden ajalta.

Pätevän arvioijan osaamisvaatimukset (ks. tarkemmin ISO/IEC 15504 Part 3, luku 10) ovat:



Lisäksi Pätevä Arvioija on osallistunut ISO/IEC 15504 standardin mukaisiin arviointeihin. Liitteen 1 hakemuslomake on suunniteltu kattamaan kaaviossa mainitut aihepiirit.

2. Hakemus

Hakemuslomake on tämän ohjeen liitteenä. Sitä täydennetään tapauskohtaisilla lisämateriaaleilla ja selosteilla.

FiSMA:n hyväksymä Pätevä Arvioija antaa lausunnon hakijasta lomakkeen liitteellä 1.

Hakemukseen liitetään arviointiraportti yhdestä pätevän arvioijan johdolla tehdystä arvioinnista, johon hakija on osallistunut arvioijana. Arviointiraportti toimii näyttönä siitä, että arviointi täyttää ISO/IEC 15504 vaatimukset.

FiSMA:n arvioijaraadin jäsenet ovat sitoutuneet käsittelemään hakemukset luottamuksellisesti ja olemaan paljastamatta hakemusten kautta saamiaan tietoja.

FiSMA:n arvioijaraati käsittelee hakemuksen ja mikäli vaatimukset täyttyvät, myöntää haetun nimikkeen hakijalle.

Nimike on voimassa kolme vuotta sen voimaantulosta lähtien.

3. Uusintahakemus

Hakija voi uusita Pätevän Arvioijan nimikkeen kolmen vuoden jaksoissa jättämällä uuden arviointihakemuksen liitteenä olevalla lomakkeella. Uusintahakija täyttää hakemuksen soveltuvat kohdat, esimerkiksi kohdat 2 ja 3 vain uusien mallien tai niiden uusien versioiden osalta ja kohta 5 vaaditun arvioijakokemuksen osalta. Arvioijakokemusta pitää kertyä yhteensä vähintään 80 tuntia ainakin kahdessa erillisessä arvioinnissa, jotta uusintahakemuksen kriteeri täyttyy. Hakijan pitää olla Pätevän Arvioijan roolissa vähintään yhdessä näistä arvioinneista.

Hakija liittää kopion aiemmasta sertifikaatista hakemukseen.

Uusintahakemus tehdään myös silloin, kun Pätevän Arvioijan nimikettä haetaan muuhun kuin FiSMA:n myöntämään pätevän arvioijan sertifikaattiin perustuen. FiSMA:n arvioijaraati voi hyväksyä toisen organisaation myöntämän arvioijasertifikaatin uusintahakemuksen perusteeksi, jos sen edellyttämä arviointiosaaminen vastaa FiSMA:n Pätevän Arvioijan nimikkeen vaatimuksia.

4. FiSMA ry:n myöntämä pätevyysertifikaatti

FiSMA Pätevän Arvioijan nimikkeen osoituksena hakija saa pätevyysertifikaatin. FiSMA ry käyttää vakiopohjaa pätevyysertifikaatille. Sen voi saada halutessaan sekä suomen että englannin kielellä. FiSMA:n valtuuttamat henkilöt allekirjoittavat sertifikaatin.

FiSMA ry veloittaa Pätevän Arvioijan nimikkeestä ja sen uusimisesta kertakorvauksen voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnasto vahvistetaan vuosittain osana FiSMA:n toimintasuunnitelmaa ja talousarviota.

Liitteenä hakemuslomake

FiSMA Pätevän Arvioijan hakemus

1. Perustiedot:

Nimi (ja yritys):		
Osoite:		
Puhelin:		
Sähköposti:		
Hakemuksen tyyppi		Uusi Pätevän Arvioijan nimikkeen hakemus
		Uusintahakemus
		Prosessimallin lisääminen sertifiikaattiin

2. Referenssimallien aihepiirien tuntemus:

	Peruskoulutus	Tietotekniikan osaaminen	Arviointiosaaminen
Opinnot / Kurssit (luettele tärkeimmät kokonaisuudet)			
Työkokemus (luettele tärkeimmät pätevän arvioijan kannalta)			
Muut täydentävät osaamiset			

3. Referenssimallin ja arviointimallin tuntemus

Jokaisen haettuun arvioijapätevyyteen sisältyvän mallin (ISO/IEC 15504 Part-5, CMMI, ITIL) tuntemisesta täytetään erikseen oheinen taulukko. Taulukossa eritellään mallin tuntemisen edellyttämä koulutus (esimerkiksi 5 pv SPICE-kurssi) ja aihepiiriin kuuluva työkokemus. Mikäli työkokemus halutaan osoittaa todistuksin, ne liitetään hakemukseen ja luetellaan kohdassa 4.

3.1 Malli: [nimi tänne]	Kurssi, koulutus	Työkokemus (etenkin viimeisen viiden vuoden aikana)
Arviointimallin tuntemus (PAM)		
Referenssimallin tuntemus (PRM).		
Mainittuun referenssimalliin sisältyvien prosessiryhmien tuntemus (erittele alle aihepiireittäin):		

4. Hakemusta täydentävä kirjallinen materiaali

Aineiston nimi: (esim. CV, kurssitodistukset)	Mihin pätevyysvaatimukseen lisämateriaali kohdistuu:	Lisätietoja:

Uusintahakemuksessa liitetään kopio myönnetystä sertifikaatista.

5. Vaadittava käytännön arviointiosaaminen

Hakijan on osallistuttava vähintään kahteen arviointiin arvioijana ja osoitettava yhteensä vähintään 80 tuntia arviointikokemusta enintään kolmen viime vuoden ajalta.

Arvioinnin yksilöintitiedot (organisaatio, pvm, malli)	Mitä vastuita ja osaamisalueita / prosesseja arviointi osaltani kattoi:	Arvioinnin työmäärä, tuntia

Ensimmäistä kertaa Pätevän Arvioijan nimikettä hakevien on liitettävä hakemukseen Pätevän Arvioijan lausunto (Liite 2).

Lisäksi ensimmäistä kertaa Pätevän Arvioijan nimikettä hakevan hakemukseen tulee liittää arviointiraportti arvioinnista, johon hakija on osallistunut arvioijana.

6. Nimike ja pätevyysertifikaatti

Haettu nimike:	FiSMA Pätevä Arvioija kattaen mallit <ul style="list-style-type: none"> • ISO/IEC 15504-5 arviointimalli ja/tai • CMMI-prosessimalli ja/tai • ITIL-prosessimalli
Kieli:	<input type="checkbox"/> suomeksi <input type="checkbox"/> englanniksi
Laskutusosoite	

Päiväys ja hakijan allekirjoitus

Liite 1 FiSMA Pätevän Arvioijan lausunto arvioijahakemuksesta

Liite 2 Arviointiraportti FiSMA Pätevän Arvioijan johdolla tehdystä arvioinnista, johon hakija on osallistunut arvioijana

Arvioijaraadin käsittely:

Vaihe	Päiväys	
Pätevän Arvioijan lausunto saatu:		(vastaanottaja)
Hakemus hyväksytty:		(raadin jäsen)
Hakemus hyväksytty:		(raadin jäsen)
Todistus toimitettu:		(lähettäjä)
Todistuksen teksti:	FiSMA Pätevä Arvioija kattaen mallit <ul style="list-style-type: none">• ISO/IEC 15504-5 arviointimalli ja/tai• CMMI-prosessimalli ja/tai• ISO/IEC20000-prosessimalli	

Liite 1. FiSMA Pätevän Arvioijan lausunto arvioijahakemuksesta

Pätevän arvioijan lausunnossa otetaan kantaa hakijan henkilökohtaisiin taitoihin suorittaa arviointi tehokkaasti:

Hakijan nimi:		
Pätevän arvioijan nimi:		
HAKIJAN AMMATTITAITO ARVIOIJANA	Kyllä / Ei	Huom
Ovatko käydyt keskustelut asiallisia ja asiantuntevia?		
Osoittaako arvioija referenssimallin ja arviointimallin riittävää osaamista / tulkintaa ?		
ARVIOINNIN SUORITUS JA PÄÄTÖKSENTEKO		
Pysytäänkö aikataulussa?		
Hankitaanko riittävä näyttö arvioinnin perustaksi?		
Voidaan prosessien suorittamisen laajuus osoittaa ja kattaa?		
Onko arviointitiimin toiminta sujuvaa?		
Ovatko käytetty kyselytekniikka ja muut tiedonhankintakeinot sopivia?		
Onko tulosten arviointi ja tarvittaessa lisäperustelujen hankinta kunnossa?		
ESITYSTAPA, VIESTINTÄ, ARVIOINNIN ETENEMINEN		
Onko esittäminen (esim. hyvät ja huonot havainnot) sopivaa?		
Onko arviointisuunnitelman läpikäynti sopivaa?		
Onko arviointitiimin pitäminen ajan tasalla sopivaa?		
Onko arviointitiimin vetäminen sopivaa?		
KOMMENTTEJA (taitavuus, tahdikkaus, sitkeys, vaikeat tilanteet yms.)		

Suoritetut arvioinnit, joihin lausunto pohjautuu

Yritys	Arvioidut prosessit/prosessialueet	Päiviä	Yrityksen yhteyshenkilö
Hakijan rooli arvioinneissa:			
Pätevän arvioijan rooli arvioinneissa:			

Päiväys ja Pätevän Arvioijan allekirjoitus